



ระเบียบสถาบันพัฒนาทุนมนุษย์

ว่าด้วย การบริหารงานของสถาบันพัฒนาทุนมนุษย์

พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามทีสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีมติจัดตั้งสถาบันพัฒนาทุนมนุษย์ เพื่อให้การบริหารงานของสถาบันพัฒนาทุนมนุษย์เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินงาน จึงเป็นการสมควร กำหนดระเบียบและหลักเกณฑ์การบริหารสถาบันพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย หน่วยงาน ลักษณะพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการอำนวยการสถาบันพัฒนาทุนมนุษย์ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงมีมติวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันพัฒนาทุนมนุษย์ ว่าด้วย การบริหารงานของ สถาบันพัฒนาทุนมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยทักษิณ
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยทักษิณ
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ
“สถาบัน”	หมายความว่า	สถาบันพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
“คณะกรรมการอำนวยการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการอำนวยการสถาบันพัฒนาทุน มนุษย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทุน มนุษย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และในกรณีมีปัญหาการตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การจัดตั้งสถาบัน

สถาบันจัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การจัดตั้งสถาบันพัฒนาทุนมนุษย์ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๖ สถานะของสถาบัน

สถาบันเป็นหน่วยงานลักษณะพิเศษ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย หน่วยงานลักษณะพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งไม่ใช่ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในของส่วนงานตามความในมาตรา ๙ หรือ มาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

หมวด ๒

ทิศทางการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ และพันธกิจ

ข้อ ๗ ทิศทางการดำเนินงานของสถาบันมุ่งเน้นการพัฒนาทุนมนุษย์ให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ มีประสบการณ์วิชาชีพ มีสมรรถนะในการแข่งขัน เป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมส่วนรวม สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และยุทธศาสตร์การพัฒนาและเตรียมคนเพื่อก้าวสู่สังคมใหม่ โดยเฉพาะประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน อันจะช่วยขับเคลื่อนการพัฒนาคนของประเทศให้เป็นทุนมนุษย์ที่มีคุณภาพ สนับสนุนการเจริญเติบโตและการพัฒนาประเทศในอนาคต

ข้อ ๘ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง

สถาบันมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นศูนย์กลางการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Development) ของมหาวิทยาลัยทักษิณ และหน่วยงาน หรือองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(ก) พัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ และสถาบันการศึกษาอื่น ทั้งคณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และผู้บริหาร

(ข) พัฒนาวิชาชีพ (Professional Development) เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ (Skills Development and Professional Experiences) ในลักษณะของการฝึกอบรมระยะสั้นให้กับบุคคลภายนอก

(๒) สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Development) กับบุคคล หน่วยงาน และองค์กรทั้งในและต่างประเทศ

(๓) ร่วมมือกับส่วนงานวิชาการในการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรหรือรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Development) และการบริหารจัดการทุนมนุษย์ (Human Capital Management) ในรูปแบบต่างๆ ทั้งในชั้นเรียน และ e-learning โดยใช้เครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาทุนมนุษย์สนับสนุนการดำเนินงาน

ข้อ ๙ พันธกิจของสถาบัน

สถาบันมีหน้าที่ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายใต้พันธกิจหลักดังต่อไปนี้

(๑) พันธกิจด้านการพัฒนาทุนมนุษย์ ประกอบด้วย

(ก) การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ และสถาบันการศึกษาอื่น ทั้งคณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และผู้บริหารทุกระดับ

(ข) การพัฒนาวิชาชีพ (Professional Development) เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ (Skills Development and Professional Experiences) ในลักษณะของการฝึกอบรมระยะสั้นให้กับบุคคลภายนอกทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน

(๒) พันธกิจสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Development) กับบุคคล หน่วยงาน และองค์กรทั้งในและต่างประเทศ

(๓) พันธกิจสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรหรือรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Development) และการบริหารจัดการทุนมนุษย์ (Human Capital Management) ในรูปแบบต่างๆ ทั้งในชั้นเรียน และ e-learning

หมวด ๓

การบริหารงานของสถาบัน

ข้อ ๑๐ โครงสร้างการบริหารของสถาบัน

สถาบันมีการจัดแบ่งโครงสร้างภายใน ประกอบด้วย ๓ ภารกิจ ดังนี้

(๑) ภารกิจสนับสนุนการบริหาร รับผิดชอบงานด้านแผน งบประมาณ การเงินและพัสดุ การดูแลและสารบรรณ การบริหารงานบุคคล การบริหารความเสี่ยง และการตลาด

(๒) ภารกิจพัฒนาทุนมนุษย์ รับผิดชอบการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ สถาบันการศึกษาอื่น และองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(๓) ภารกิจสร้างเครือข่ายความร่วมมือ รับผิดชอบการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Development) กับบุคคล หน่วยงาน องค์กรทั้งในและต่างประเทศ และการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรหรือรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทุน

มนุษย์ (Human Capital Development) และการบริหารจัดการทุนมนุษย์ (Human Capital Management) ในรูปแบบต่างๆ ทั้งในชั้นเรียน และ e-learning

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอำนวยการ

สถาบันมีคณะกรรมการอำนวยการซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับการบริหารงานของสถาบัน โดยมีองค์ประกอบ อำนวยการหน้าที่ และวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย หน่วยงานลักษณะพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘

การประชุมของคณะกรรมการอำนวยการให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบ ว่าด้วยการประชุมของสภามหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ผู้อำนวยการ

ให้ผู้อำนวยการซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานของสถาบันตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด เป็นผู้บังคับบัญชาผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน และให้มีอำนาจหน้าที่ และวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย หน่วยงานลักษณะพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘

ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้อำนวยการ

กรณีมีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการอำนวยการอาจพิจารณาแต่งตั้งรองผู้อำนวยการคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อช่วยบริหารงานตามที่ผู้อำนวยการเสนอก็ได้ โดยให้รองผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยอนุโลม

(๒) ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาใดสาขาหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๓) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางการบริหารและทางวิชาการ

(๔) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาทุนมนุษย์และการบริหารจัดการทุนมนุษย์

ข้อ ๑๔ การสรรหา หรือคัดเลือก หรือแต่งตั้งผู้อำนวยการ

การสรรหา หรือคัดเลือก หรือแต่งตั้งผู้อำนวยการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๕ การแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงาน

กรณีมีเหตุผลความจำเป็น ผู้อำนวยการอาจพิจารณาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของสถาบัน และช่วยเหลือผู้อำนวยการในการปฏิบัติงาน ก็ได้

ข้อ ๑๖ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าสำนักงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

หมวด ๔

การบริหารงานบุคคลของสถาบัน

ข้อ ๑๗ การบริหารงานบุคคลของสถาบัน ไม่อยู่ภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงาน ทั้งนี้สถาบันมีหน้าที่จัดให้มีระบบสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และการคุ้มครองการทำงานซึ่งมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานกำหนด

ข้อ ๑๘ พนักงานของสถาบัน

พนักงานของสถาบัน หมายถึงผู้ปฏิบัติงานที่สถาบันมีคำสั่งจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ทั้งนี้ไม่รวมถึงคณาจารย์หรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้มาช่วยปฏิบัติงานในสถาบันเป็นการชั่วคราว

พนักงานของสถาบัน มิใช่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

พนักงานของสถาบันจะมีตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๙ การจ้างพนักงานของสถาบัน

ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ลงนามในคำสั่งจ้างพนักงานของสถาบันให้ปฏิบัติหน้าที่ใดๆ ซึ่งเป็นพันธกิจของสถาบัน โดยกำหนดอัตราเงินเดือนที่เหมาะสมกับขอบเขตของงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

การเลิกจ้างพนักงานของสถาบันให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการอำนวยการ

พนักงานมีสิทธิได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๐ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานของสถาบัน

พนักงานของสถาบัน รวมถึงคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้มาช่วยปฏิบัติงานในสถาบันเป็นการชั่วคราว มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

การกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานของสถาบันให้คำนึงถึงศักยภาพของพนักงานและหน้าที่ความรับผิดชอบหรือภารกิจที่สถาบันมอบหมาย ตลอดจนฐานะทางการเงินและงบประมาณของสถาบัน

หมวด ๕

งบประมาณ การเงิน และการพัสดุ

ข้อ ๒๑ การจัดทำงบประมาณประจำปี

ให้ผู้อำนวยการรับผิดชอบการจัดทำงบประมาณของสถาบันเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ รายได้ของสถาบัน

สถาบันอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินอุดหนุนจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น
- (๓) เงินอุดหนุนจากองค์กรภายนอก
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์จากการจัดกิจกรรมของสถาบัน
- (๕) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถาบัน
- (๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ รวมถึงดอกผลที่เกิดจากรายได้ทั้งหมด

ข้อ ๒๓ การเก็บรักษาเงินรายได้

การเก็บรักษาเงินรายได้ของสถาบัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ รายจ่ายของสถาบัน

สถาบันอาจมีรายจ่ายประเภทต่างๆ ดังนี้

- (๑) รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน
- (๒) รายจ่ายเพื่อการบริหารกิจการทั่วไปของสถาบัน
- (๓) รายจ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากรและวิชาการของสถาบัน
- (๔) รายจ่ายที่เป็นเงินบำรุงมหาวิทยาลัย
- (๕) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๖) รายจ่ายอื่นใดตามวัตถุประสงค์ของสถาบันที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๕ การรับเงิน-จ่ายเงินของสถาบัน ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ให้สถาบันกำหนดรายจ่ายเป็นเงินบำรุงนำส่งมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๕ ของรายได้ หรือในอัตราที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๗ การอนุมัติการส่งจ่าย

กำหนดหลักเกณฑ์การส่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง ดังนี้

(๑) ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติส่งจ่าย สั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง ได้ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนาจการกำหนด

(๒) การส่งจ่ายเงินทุกประเภทของสถาบัน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนาจการกำหนด

(๓) การก่อกำหนดผู้ผูกพันของสถาบันจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนาจการและให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยต้องเสนอผ่านรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการอำนาจการ

ข้อ ๒๘ การพัสดุ

การบริหารงานพัสดุของสถาบันให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบ ว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง

หมวด ๖

การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๙ รอบบัญชี การทำบัญชี การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการเงิน และการตรวจสอบของสถาบัน ให้เป็นไปตามหลักการบัญชี และการตรวจสอบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การบริการวิชาการ และการให้คำปรึกษา

ข้อ ๓๐ การบริการวิชาการ และการให้คำปรึกษาของสถาบัน

การจัดกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการบริการวิชาการ หรือการให้คำปรึกษาตามพันธกิจของสถาบัน ไม่อยู่ภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๓๑ การลงนามความร่วมมือ หรือการจัดทำข้อตกลงร่วมระหว่างสถาบันกับหน่วยงานอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี โดยต้องเสนอผ่านรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการอำนาจการ

หมวด ๘
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ การปฏิบัติหน้าที่ของผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ
ให้ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดีและดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ระเบียบ
นี้มีผลใช้บังคับ เป็นผู้อำนวยการตามระเบียบนี้จนกว่าจะได้มีการสรรหาและแต่งตั้งตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร. วิชัย ชำนิ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการอำนวยการสถาบันพัฒนาทุนมนุษย์